

Приложение к приказу по ДОУ
№ 31 от 09.01.2024



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДОУ № 21 г. Липецка на 2024 год

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической работы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи: создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;

совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, способствующим основе личности, устойчивой против коррупции;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации, создающих возможность

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, препятствующих коррупционным действиям;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (Госвеб ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, рабочая комиссия	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, рабочая комиссия	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совете ДОУ; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления

1.10.	Внесение изменений в план по противодействию коррупции	Заведующий, рабочая комиссия	При необходимости
1.11.	Предоставление в департамент отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом)
1.12	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год (на основе плана противодействия коррупции в системе образования города Липецка на 2024 год)		

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, рабочая комиссия	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, рабочая комиссия	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, рабочая комиссия	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, рабочая комиссия	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
2.8.	Проведение анализа результатов выполнения Плана по противодействию коррупции	Заведующий	1 раз в год

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Изготовление памятки для родителей:	Рабочая комиссия	Сентябрь
------	-------------------------------------	------------------	----------

	«Как противодействовать коррупции».		
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
3.4.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
3.5.	Поведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	09.12.2024
3.6.	Организация мероприятий, направленных на формирование у воспитанников анти		

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
4.5.	Анкетирование участников образовательного процесса по теме «Оценка уровня коррупционной ситуации в ДОУ», подготовка аналитической информации (справки)	Ответственный за противодействие коррупции	4 квартал

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно